

Принято решением  
педагогического совета  
МБОУ «Школа №38»  
Протокол от 29.03.2019 №4

Утверждаю  
Директор МБОУ «Школа №38»  
Э.В.Сафиуллина  
29.03.2019



Введено в действие приказом  
от 29.03.2019 № 39-О

Принято с учётом мнения  
совета родителей

Принято с учётом мнения  
совета обучающихся

Протокол от 23.03.2019 № 1

Протокол от 22.03.2019 №1

## **Положение о порядке пользования учебниками и учебными пособиями**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 35) и регламентируют порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №38» Ново-Савиновского района г.Казани (далее – Школа).

1.2. Всем обучающимся, осваивающим основные образовательные программы начального, основного, среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия.

1.3. Обеспечение учебниками и учебными пособиями осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

1.4. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется на основании отдельного порядка.

### **2. Организация работы с библиотечным фондом**

В целях обеспечения сохранности библиотечного фонда устанавливается следующий порядок работы с учебной литературой:

2.1. Учебники, учебные пособия по обязательным для изучения учебным предметам, выдаются обучающимся из фонда школьной библиотеки бесплатно.

2.2. Учебники, учебные пособия выдаются в начале учебного года классным руководителям, подтвердив получение подписью в «Журнале выдачи учебников».

2.3. Классный руководитель проводит беседу-инструктаж с обучающимися своего класса о правилах пользования школьными учебниками, учебными пособиями и их сохранности.

2.4. Обучающиеся подписывают каждый учебник (фамилия, имя, класс, учебный год), полученный из фонда школьной библиотеки.

2.5. Обучающиеся должны вложить учебник, учебное пособие в дополнительную съемную обложку с целью сохранения внешнего вида учебника.

2.6. Обучающиеся обязаны бережно относиться к школьным учебникам, учебным пособиям.

2.7. Учебники, учебные пособия предназначенные для работы только на уроках, выдаются учителям-предметникам на весь учебный год.

2.8. Если учебник, учебное пособие утеряно или испорчено, родителям (законным представителям) необходимо заменить учебник, учебное пособие на равноценный утерянному.

2.9. В случае перехода в другую образовательную организацию обучающиеся обязаны вернуть учебники, учебные пособия из фонда школьной библиотеки.

2.10. После окончания учебного года учебники, учебные пособия из фонда школьной библиотеки, подлежащие ремонту, должны быть отремонтированы обучающимися и сданы в библиотеку.

2.11. Выдача необходимых учебников, учебных пособий на летний период фиксируется библиотекарем в читательских формулярах под личную подпись родителей (законных представителей) обучающихся.

2.12. Заведующая библиотекой имеет право проверять сохранность учебной литературы в течение года.

2.13. Все виды пособий (рабочие тетради, прописи, учебники-тетради, материалы тестирования и др.) не включённые в перечень учебников, учебных пособий Школы могут приобретаться родителями (законными представителями) обучающихся исключительно на добровольной и самостоятельной основе.

### **3. Обязанности классных руководителей**

3.1. До начала учебного года своевременно в соответствии с графиком выдачи учебников, учебных пособий обеспечить обучающихся учебной литературой.

3.2. Провести беседу-инструктаж обучающимся своего класса о правилах пользования и сохранности школьных учебников, учебных пособий.

3.3. В конце учебного года обеспечить своевременную сдачу учебников, учебных пособий своего класса в школьную библиотеку в соответствии с графиком. В случае необходимости обеспечить их ремонт.

3.4. Классный руководитель несет ответственность за комплекты учебников, учебных пособий, полученных в школьной библиотеке в течение всего учебного года, осуществляет контроль за их состоянием.

3.5. В случае утери учебника, учебного пособия классный руководитель обязан поставить в известность родителей (законных представителей) о необходимости его своевременной замены и проконтролировать замену.